





برقم (٥٦١)

- ✓ المشاركة في تنظيم المعارض التوعوية.
- ✓ المشاركة في التغطيات الصحفية ونشر الأخبار.
- ✓ المشاركة في التعريف بأنشطة الجمعية.
- ✓ الخدمة الاجتماعية وخدمة المرضى والفقراء
- ✓ المشاركة في تنظيم وتنفيذ البرامج الاجتماعية كالتوزيع السلالات الرضائية .
- ✓ المشاركة في المسح الميداني.
- ✓ الكمبيوتر والتصاميم
- ✓ المشاركة في التصاميم الإعلانية. - المشاركة في إدخال البيانات.
- ✓ المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي.
- ✓ البرامج التوعوية والتثقيفية.

أهداف برامج التطوع بالجمعية :

- يكفي المجتمع من المتغيرات.
- يحفظ افراده المجتمع من اصحاب الرذيلة والعابثين بأخلاق الاسلام.
- المحافظة على الأمن والأمان.
- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية.
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات.
- الترابط الاجتماعي.
- التوعية المستدامة.
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية.
- ✓ الاستفادة من اصحاب الخبرة من افراد المجتمع بما يعود على تحقيق أهداف الجمعية.
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع.
- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة.
- تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع.
- تطوير بيئة العمل وتمييزها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين.
- ✓ الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة الإنسانية التي تتبناها الجمعية.

نيل شروط والتزامات المتطوعين:

- ✓ ١) أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها، كما ينبغي عليه الاهتمام بالمظهر الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والآداب العامة للمجتمع، وما يتطلبه طبيعة عمله المناطة به
- ✓ 2) (أن يظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه، والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها.
- ✓ ٣) (أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس و يتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها.
- ✓ ٤) (أن يكون الهدف من التطوع خالص لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح الجمعية والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى.
- ✓ ٥) (أن يلتزم المتطوع بالحفاظ على ممتلكات الجمعية ، كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل الجمعية بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة
- 6) (يلتزم المتطوع بعدم إعطاء الوعود للمراجعين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسولين بالجمعية وأخذ الأذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعامله.
- ✓ ٧) (يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من قبل الجمعية وذلك باتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عملية جمع التبرعات.
- ✓ ٨) (يلتزم المتطوع بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشاءها خارج الجمعية أو الحديث بها مع الآخرين.



برقم (٥٦١)

- ٩ (لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها . ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي خالص لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها الجمعية.
- ✓ يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً، وذلك بحسب ما يلي:
- ✓ انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
  - ✓ عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والإصراف وتسجيل التقارير اليومية.
  - ✓ عدم التزام المتطوع بتأجيل المهام الموكلة إليه.
  - ✓ إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.
  - ✓ انتفاء حاجة الجمعية للمتطوعين خلال فترة من الفترات
  - ✓ ١٠ (تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
  - ✓ ١١ (تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بالقيام بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية لإجازتها.
  - ✓ ١٢ (تلتزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر والتقدير للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجهه، على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها، وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره لا تلتزم الجمعية بتقديم شهادة عن المدة التي قضاها سابقاً.
  - ✓ ١٣ (تلتزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك.
  - ✓ ١٣ (تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه، مع اطلاعه على كل ما يستجد من أحداث داخل الجمعية تتعلق بالأعمال الموكلة إليه.
  - ✓ ١٤ (يحق للجمعية منح المتطوع مكافأة رمزية بما تراه مناسباً وذلك إزاء ما يقدمه لها من خدمات خلال فترة التطوع المحددة والمتفق عليها.
  - ✓ ١٥ (الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع بالجمعية ، ويتم تحديدها من قبل المسؤولين بالجمعية بالاتفاق مع المتطوع مسبقاً حيث لا تقل مدة التطوع عن شهر ولا تزيد عن عام.

#### ✚ حقوق المتطوع:

- ✓ ١ الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعلياً في تحقيق اهداف المؤسسة.
- ✓ ٢-التعامل معه بشفاافية وإطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها.
- ✓ ٣-مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها.
- ✓ ٤-تخلي التوجيه والتدريب والإشراف لإجتاز المهمة.
- ✓ ٥-ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين.
- ✓ ٦-انصاته على المعلومات السرية للقيام بعمله.
- ✓ ٧-خيل التقدير على العمل الذي قام به.
- ✓ ٨-تعطى اثبات او تقييم خطي للملك الذي قمت به.
- ✓ ٩-حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في احد البرامج.

#### ✚ واجبات المتطوع- :

- ✓ تنفيذ أوامر المسؤولين.
- ✓ العمل بكل جدية ونشاط.
- ✓ الالتزام بمواعيد العمل الرسمية.
- ✓ القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
- ✓ احترام قوانين عمل المتطوع.
- ✓ احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل.
- ✓ المشاركة في الإعداد والتدريب.
- ✓ على المتطوع ان يقدم تقرير لإدارة التطوع عن عمله.



**معايير عامة لاختيار المتطوع:**

- ✓ السمعة الطيبة والمصادقية لدى المجتمع.
- ✓ إخلاص العمل لله وحده.
- ✓ الأيثار الأمارة.
- ✓ الالتزام بالعمل الموكّل إليه والتحمس له.
- ✓ لديه وقت كاف للعمل.
- ✓ يفضل أن يكون لديه خبرة في مجال العمل.
- ✓ لديه قدرة على الاتصال والعلاقات العامة.
- ✓ القدرة على العمل الجماعي.
- ✓ القدرة على استيعاب برامج التدريب.
- ✓ الثقة بالنفس.
- ✓ ليست لديه أغراض خاصة.
- ✓ تحديد الحد الأدنى من حيث العمر.

**معايير تقييم عمل المتطوع:**

- ✓ مدى كفاءة المتطوع في أداء الرسالة.
- ✓ مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة.
- ✓ الوقت الذي يعطيه للجمعية.
- ✓ مدى الاستجابة والتعاون (العمل في فريق)
- ✓ مدى الإحساس بالمسئولية.
- ✓ إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل الطوعي.
- ✓ سلوكيات المتطوع.

**أشكال التحفيز والتقدير:**

- ✓ زيادة مسؤوليات وسلطات المتطوع.
- ✓ مزيد من التدريبات المتخصصة.
- ✓ إدماجه ضمن هيكل المنظمة إن أمكن ذلك.
- ✓ إشعاره بالانتماء للجمعية وإجازاتها.
- ✓ تقييمه دورياً بالتنسيق معه ليقف معك على مدى تطور أدائه وقدراته.
- ✓ مكافأته مغنياً بتكريمه في تجمع عام للجمعية أو في حفلها السنوي أو خلال الاعتقاد الدوري للجمعية العمومية.

رئيسة جمعيّة ذات النطاقين بمحابيل عسير

فاطمة إبراهيم يوسف